

ตารางวิธีการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินการ
การพัฒนาบุคลากรตามแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล ของเทศบาลตำบลแม่ตื่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

๑. หลักสูตรที่เทศบาลตำบลแม่ตื่นดำเนินการจัดฝึกอบรมเอง

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การกำหนดมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรม และพัฒนาคนให้เป็นคนดี

กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงานและดำเนินชีวิต

ที่	โครงการ/หลักสูตร/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ			ผลลัพธ์ ที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยดำเนินการ
				ปี ๒๕๖๔ (คน)	ปี ๒๕๖๕ (คน)	ปี ๒๕๖๖ (คน)		
๑	โครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรม ของคณะผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลแม่ตื่นอย่างน้อย ๕ ครั้ง ต่อ ๑ ปี	เพื่อพัฒนาและเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน และดำเนินชีวิต	ผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง สังกัดเทศบาลตำบลแม่ตื่น เข้าร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	๖๐	๖๐	๖๐	มีคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน และบริการประชาชนและดำเนินชีวิตได้อย่างปกติสุข	งานกาชาดเจ้าหน้าที่สำนักปลัด
๒	กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ในวันสำคัญ	เพื่อเสริมสร้างการอยู่ร่วมกันในสังคม ให้มีความสุข	ผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง สังกัดเทศบาลตำบลแม่ตื่น เข้าร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	๖๐	๖๐	๖๐	บุคลากรเกิดความสามัคคี เกิดการมีส่วนร่วมในชุมชน	สำนักปลัด
๓	โครงการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลแม่ตื่น จังหวัดลำพูน "หลักสูตรการพัฒนาจิตสำนึกและจรรยาบรรณของบุคลากร สังกัดเทศบาลตำบลแม่ตื่น"	เพื่อส่งเสริมจิตสำนึกและจรรยาบรรณในการปฏิบัติงาน	พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง สังกัดเทศบาลตำบลแม่ตื่น เข้าร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐	๕๐	๕๐	๕๐	สามารถยกระดับจิตสำนึกและจรรยาบรรณในการปฏิบัติงาน	งานกาชาดเจ้าหน้าที่สำนักปลัด

กลยุทธ์ที่ ๒ สร้างองค์กรสุจริตธรรมที่มีศักดิ์ศรี (Organisational Integrity)

๑	โครงการพัฒนาคนตามมาตรฐาน ITA องค์กรโปร่งใส	เพื่อพัฒนาบุคลากรให้ปฏิบัติตามมาตรฐานคุณธรรมและโปร่งใสในการบริหารองค์กร	ผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง สังกัดเทศบาลตำบลแม่ตื่น เข้าร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐	๖๐	๖๐	๖๐	องค์กรโปร่งใส เป็นไปตามข้อกำหนดและมาตรฐาน ITA	งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด
๒	โครงการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลแม่ตื่น "หลักสูตรการพัฒนาางานโดยคุณธรรม"	เพื่อส่งเสริมในการนำหลักคำสอนทางพุทธศาสนา มาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	ผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง สังกัดเทศบาลตำบลแม่ตื่น เข้าร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	๖๐	๖๐	๖๐	สามารถนำหลักคำสอนทางพุทธศาสนาไปใช้ในการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น	งานกาชาดเจ้าหน้าที่สำนักปลัด

กลยุทธ์ที่ ๓ กำหนดมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานเทศบาล

ที่	โครงการ/หลักสูตร/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ			ผลลัพธ์ ที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยดำเนินการ
				ปี ๒๕๖๔ (คน)	ปี ๒๕๖๕ (คน)	ปี ๒๕๖๖ (คน)		
๑	โครงการประชุมเพื่อทราบแนวทางตามมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรมของเทศบาล	เพื่อทราบมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานเทศบาล	พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง สังกัดเทศบาลตำบลแมตดิน เข้าร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐	๕๐	๕๐	๕๐	พนักงานเจ้าหน้าที่ รับทราบแนวทางมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์ สร้างทักษะ และการพัฒนาพนักงานเทศบาล

กลยุทธ์ที่ ๑ การปลูกจิตสำนึกผ่านพระราชกรณียกิจ พระราชจริยวัตร และพระบรมราโชวาท

ที่	โครงการ/หลักสูตร/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ			ผลลัพธ์ ที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยดำเนินการ
				ปี ๒๕๖๔ (คน)	ปี ๒๕๖๕ (คน)	ปี ๒๕๖๖ (คน)		
๑	โครงการสานต่อพระราชดำริ และศาสตร์พระราชา	เพื่อเรียนรู้ และนำองค์ความรู้ โครงการตามพระราชดำริ ศาสตร์พระราชา มาปรับใช้	ผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง สังกัดเทศบาลตำบลแมตดิน เข้าร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐	๖๐	๖๐	๖๐	เทอดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ และสานต่อพระราชดำริ นำแนวทางมาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน และดำเนินชีวิต	สำนักปลัด
๒	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและศึกษาคูงาน	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์จากแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและนอกองค์กร	ผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง สังกัดเทศบาลตำบลแมตดิน เข้าร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐	๖๐	๖๐	๖๐	สามารถให้นำความรู้มาใช้ ในการปฏิบัติงาน เรียนรู้จากประสบการณ์จริงนำมาพัฒนา การบริหาร การปฏิบัติงาน และการดำเนินชีวิต	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด

กลยุทธ์ที่ ๒ กำหนดหลักสูตรฝึกอบรมและโครงการพัฒนาแก่บุคลากรทุกระดับ

๑	โครงการสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ (KM)	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และการเรียนรู้ตลอดเวลา	พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง สังกัดเทศบาลตำบลแมตดิน เข้าร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	๖๐	๖๐	๖๐	สามารถเรียนรู้จากภายในและภายนอกองค์กร จากผู้ที่มีความชำนาญในสายงาน	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด
๒	โครงการพัฒนาบุคลากร "หลักสูตรการเสริมสร้างประสิทธิภาพเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง"	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ	พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง สังกัดเทศบาลตำบลแมตดิน เข้าร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	๓๐	๓๐	๓๐	เพื่อให้เกิดความถูกต้อง ลดความผิดพลาด และเกิดประโยชน์ต่อประชาชนและองค์กร	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาคุณภาพชีวิตพนักงานเทศบาล

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาพนักงานเทศบาลให้สอดคล้องกับสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

ที่	โครงการ/หลักสูตร/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ			ผลลัพธ์ ที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยดำเนินการ
				ปี ๒๕๖๔ (คน)	ปี ๒๕๖๕ (คน)	ปี ๒๕๖๖ (คน)		
๑	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงาน	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และความสามารถเฉพาะ ตำแหน่ง สมรรถนะ การประเมินผล	พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง สังกัด เทศบาลตำบลแม่ตืน เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐	๔๕	๔๕	๔๕	รู้สมรรถนะที่จำเป็นและทักษะ เกี่ยวกับการประเมินผลการ ปฏิบัติงานตามตำแหน่งและ สายงาน	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด
๒	โครงการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลแม่ตืน "หลักสูตรการพัฒนาประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง"	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ในการ ปฏิบัติงาน ตลอดจนระเบียบ วิธีปฏิบัติงาน	พนักงานจ้าง สังกัดเทศบาลตำบลแม่ตืน เข้าร่วมฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕	๒๐	๒๕	๒๙	มีความรู้และปฏิบัติหน้าที่ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพิ่มขึ้น	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด

กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาพนักงานเทศบาลเพื่อรองรับความก้าวหน้าในสายงาน

๑	การจัดประชุมประจำเดือน และ KM	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และความก้าวหน้าตาม สายงาน	พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล เทศบาลตำบลแม่ตืน เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐	๖๐	๖๐	๖๐	มีความรู้ ทักษะ และความก้าว หน้าตามสายงาน	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด
---	-------------------------------	--	---	----	----	----	--	--------------------------------

กลยุทธ์ที่ ๓ ขับเคลื่อนระบบสวัสดิการและผลประโยชน์เกื้อกูลแก่บุคลากร

๑	การสำรวจและดำเนินโครงการพัฒนาสวัสดิการ ให้แก่บุคลากรในองค์กร	พัฒนาด้านสวัสดิการ แก่พนักงานเจ้าหน้าที่ ในองค์กร	พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล เทศบาลตำบลแม่ตืน เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐	๔๐	๔๐	๔๐	เกิดสวัสดิการเพิ่มขึ้นจากความ ต้องการของพนักงานอย่าง แท้จริง	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด
---	---	---	---	----	----	----	--	--------------------------------

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และร่วมพัฒนา

กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมให้พนักงานเทศบาลยอมรับในผลงานของคนอื่นและปรับปรุงแก้ไขผลงานของตนเอง

ที่	โครงการ/หลักสูตร/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ			ผลลัพธ์ ที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยดำเนินการ
				ปี ๒๕๖๔ (คน)	ปี ๒๕๖๕ (คน)	ปี ๒๕๖๖ (คน)		
๑	โครงการเชิดชูเกียรติพนักงานเทศบาลตำบลแม่ตืน	เพื่อให้เกิดต้นแบบผู้มีผลงาน และปฏิบัติงานที่เป็นแบบอย่างให้กับพนักงานเทศบาล	พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล เทศบาลตำบลแม่ตืน ทั้งหมด	๖๐	๖๐	๖๐	มีแบบอย่าง และเกิดผลงานที่โดดเด่น ทำให้ผู้ร่วมงานเกิดจิตสำนึกในการพัฒนาดตนเอง	งานกาารเจ้าหน้าที่สำนักปลัด

กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมกระบวนการจัดการเรียนรู้ร่วมกันภายในองค์กร อย่างสม่ำเสมอ

ที่	โครงการ/หลักสูตร/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ			ผลลัพธ์ ที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยดำเนินการ
				ปี ๒๕๖๔ (คน)	ปี ๒๕๖๕ (คน)	ปี ๒๕๖๖ (คน)		
๑	โครงการพัฒนาบุคลากร "หลักสูตร KM : การบริหารจัดการความรู้"	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ	พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล เทศบาลตำบลแม่ตืน เข้าร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐	๕๐	๕๐	๕๐	มีความรู้ ทักษะในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	งานกาารเจ้าหน้าที่สำนักปลัด
๒	โครงการพัฒนาบุคลากร "การปฏิบัติงานในยุค Thailand ๔.๐ "	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ	พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล เทศบาลตำบลแม่ตืน เข้าร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	๖๐	๖๐	๖๐	มีความรู้ ทักษะในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น.	งานกาารเจ้าหน้าที่สำนักปลัด